



CITOYENS DE CELLES

Contrat de demande de location de matériel à introduire impérativement 3 semaines avant la date de la manifestation, faute d'acceptation

PARTIE A (à compléter par le demandeur)

1. Nom du demandeur :
Adresse :
Tél : Gsm :
E-mail :

Sollicite un prêt de matériel auprès de la Commune de Celles (voir partie C)

2. Motif de la manifestation :
3. Lieu de la manifestation :
4. Usage du matériel : en plein air/en salle
5. Date de la manifestation :
7. Date et heure de prise du matériel :
8. Date et heure de retour du matériel :

Si pour des raisons impérieuses, le matériel ne peut être enlevé à la date indiquée, seul un contact pris avec le service de location permettra de fixer, de commun accord un nouveau rendez-vous.

Les dates seront à convenir avec le responsable des locations.

Je certifie avoir pris connaissance du contrat et du règlement communal relatif aux modalités de prêt du matériel voté en séance du Conseil communal du 30/06/2025 et je m'engage à les respecter.

Veuillez ajouter la mention, « Lu et approuvé » :

Signature : Date :

PARTIE B (à compléter par le demandeur)

Les prix repris dans le tableau ci-dessous ont été établis suivant la décision du Conseil communal du 30/06/2025.

Dénomination	Prix/pièce	Quantité sollicitée	Montant/pièce perte/casse
Barrière nadar	1,00 €		90,00€
Barrière Héras	5,00€		60,00€
Chaise	1,00 €		30,00€
Table	2,50 €		100,00€
Grille d'exposition	1,50 €		50,00€
Panneau de signalisation*	10,00 €		90,00€
Podium 2x1 (max 16 éléments)	10,00€		200,00€

* Panneau de signalisation souhaité :

Type de panneau	Nombre sollicité

En application de l'article 16 du règlement communal relatif aux modalités de prêt ou location de matériel voté en séance du Conseil communal du 30/06/2025, une caution de 200,00€ sera versée sur le compte de l'administration communale de Celles n° BE71.091000362969 avec la mention « prêt de matériel (nom et date de la location) » au moins 8 jours avant la date de prise en charge du matériel.

PARTIE C – Procès-verbal de prise en charge du matériel. A compléter lors de l'enlèvement du matériel

Nom de du demandeur :

Déclare avoir reçu le matériel repris ci-annexé.

Date :

Signature :

PARTIE D – Procès-verbal de remise du matériel. A compléter par le service location

Le matériel a été restitué :

- ☐ en bon état et à la date prévue
- ☐ en bon état mais postérieurement à la date prévue
- ☐ en mauvais état : manquement ou dégradations suivants ont été constatés :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour le service des locations :

Date :

Signature pour accord :

Pour la Commune de CELLES

L'organisateur/le demandeur,

Nom, prénom :

Nom, prénom :
.....